



PLANO DE ATIVIDADES DE OCUPAÇÃO E DESENVOLVIMENTO PESSOAL

2023



HISTÓRIAS E MEMÓRIAS

IRMANDADE DA SANTA CASA DA MISERICÓRDIA FÁTIMA-OURÉM

Introdução

A Santa Casa da Misericórdia de Fátima-Ourém (SCMFO) no âmbito da sua missão, Servir a comunidade através de respostas de qualidade, solidárias e integradas, respeitando necessidades e características individuais, presta, de forma articulada as seguintes respostas sociais: - Estrutura Residencial para Pessoas Idosas, com capacidade para 39 utentes; - Serviço de Apoio Domiciliário, com capacidade para 18 utentes; Centro de Convívio, com capacidade para 20 utentes e - Centro de Dia, com capacidade para 15 utentes. Preconizando uma gestão organizacional eficaz dos recursos, para melhoria da qualidade da intervenção social, a instituição vem desenvolvendo um conjunto de ações que visam a construção da nova sede e ERPI.

A Santa Casa da Misericórdia disponibiliza, para além das respostas sociais, um leque de serviços diversificados e complementares para a resolução de diferentes problemáticas que se colocam às pessoas idosas e suas famílias. Assim, tem também em funcionamento: - Serviço de Apoio Permanente (Serviço de Teleassistência), Gabinete de Apoio ao Familiar e Doente de Alzheimer (com disponibilização do serviço de localização GPS para doentes), Equipa movel multidisciplinar de intervenção local e especializada e de auto-ajuda e Banco de empréstimo de Ajudas Técnicas.

Quanto aos recursos humanos, dispomos de uma vasta equipa de profissionais, com reconhecida capacidade técnica e com formação multidisciplinar, das áreas da psicologia, económica, ciências da educação, terapia ocupacional e da saúde, sendo que a valorização dos recursos humanos e melhoria do desempenho dos profissionais é feita de forma contínua, promovendo a formação profissional, inicial e de reciclagem, no âmbito dos cuidados geriátricos.

O cumprimento dos requisitos legais, normativos e outros regulamentos aplicáveis à Instituição, é um princípio fundamental da nossa atividade diária, assumindo-se sempre o compromisso de assegurar de forma consistente e sistemática serviços de qualidade à pessoa sénior, com especial destaque para a pessoa com demência e suas famílias. A melhoria contínua da qualidade dos serviços prestados é uma responsabilidade e um compromisso que envolve toda a estrutura organizacional, dos dirigentes aos profissionais, fomentando a comunicação intra e interinstitucional.

O Plano de Atividades para o ano 2023 foi elaborado em função das necessidades e interesses da população.

O Plano de Atividades de Desenvolvimento Pessoal (PADP) é delineado numa perspetiva multi/interdisciplinar, em colaboração e articulação com os clientes e/ou significativos, técnicos da Organização, outros colaboradores da Organização, voluntários, parceiros ou colaboradores de outros serviços ou entidades externas, sempre que necessário.

Para cada atividade tipo são definidos, os seguintes itens: Objetivo Geral, Objetivos específicos, Atividade, Calendarização, Destinatários, Indicadores e Meta.

Tendo em conta que a organização tem diversas respostas sociais, e com vista a otimizar e potenciar recursos, foi articulado o Plano de Atividades de Desenvolvimento Pessoal de cada resposta social, constituindo um Plano único. Este plano é dividido em áreas de atuação: - Atividades Institucionais, recursos Humanos, área social, gestão, formação e atividades culturais.

É da responsabilidade do cliente a decisão de participação nas atividades agora propostas.

POPULAÇÃO ALVO

O plano prevê abranger cerca de 180 utentes distribuídos pelas diversas respostas sociais e serviços, consoante tabela apresentada.

Resposta social	Nº médio
ERPI	39
SAD	27
C. CONVIVIO	15
C. DIA	15
TELEASSISTÊNCIA	10
GABINETE ALZHEIMER	10
BANCO AJUDAS TÉCNICAS	25
EMMILEA	40

OBJECTIVOS GERAIS

1. Gerir e coordenar a equipa de Recursos Humanos; Criar métodos de trabalho e partilha de práticas;
2. Angariação de Fundos para a construção da nova sede;
3. Melhorar a divulgação interna e externa da vida institucional e o envolvimento com a comunidade;
4. Gerir as admissões da Resposta Social e garantir o acompanhamento aos utentes das várias respostas sociais;
5. Gestão e controlo financeiro e adquirir financiamento externo;

6. Motivar, formar e qualificar os recursos humanos;
7. Promover atividades comemorativas, Desenvolver as relações interpessoais e espirituais, maximizar o funcionamento cognitivo, social e comportamental; Promover a interação/contato entre crianças e idosos.

	Objetivo Geral	Objetivos específicos	Atividades	Calendarização	Destinatários	Indicadores	Meta
Recursos Humanos	Aperfeiçoar a política e os métodos de gestão ao nível dos recursos humanos	Melhorar a coesão e a cooperação dos colaboradores, reconhecendo a importância de momentos de convívio e partilha para a manutenção da identidade Institucional; Melhorar o relacionamento interpessoal entre os vários grupos que compõe a Instituição;	Realização de convívio dos trabalhadores e voluntários	1 Atividade anual	Colaboradores e voluntários	Realização da atividade	Realização de 1 atividade a desenvolver entre Novembro e Dezembro.
			Realização de atividade na Festa da Amizade	14 De Fevereiro	Colaboradores ao serviço	Número de colaboradores e clientes envolvidos;	20 Colaboradores
			Celebração do Dia do Voluntário	5 De Dezembro	Mesa Administrativa e voluntários	Taxa de participação; Número de atividades	Taxa de participação de pelo menos 50% dos voluntários; 1 atividade
		Analisar e otimizar os procedimentos inerentes ao serviço da Instituição procurando	Realizar reuniões de equipa técnica	3 Reuniões anuais	Equipa técnica	Número de reuniões	3
			Realização de reuniões de equipa com chefes equipa	Semanalmente	Equipa técnica e chefe de equipa	Número de reuniões	80%
		Contribuir para um conhecimento mais alargado das boas práticas em matéria de Segurança e Saúde no Trabalho.	Reuniões de trabalho para reflexão sobre as recomendações da Segurmet mencionadas nos Relatórios de Auditoria elaborados por Setor.	2 Reuniões anuais	Todos os colaboradores	Número de reuniões	2

	Objetivo Geral	Objetivos específicos	Atividades	Calendarização	Destinatários	Indicadores	Meta
Atividades institucionais	Angariação de Fundos para a construção da nova sede	Promover eventos para angariação de Fundos	XVIIIº Aniversário	29-out	Comunidade	Número de atividades realizadas	1
			Almoço das comadres – salão do Montelo	19/ Fev.	Comunidade		

Plano de atividades de ocupação e desenvolvimento pessoal_2023

	Melhorar a divulgação interna e externa da vida institucional e o envolvimento com a comunidade	Garantir o controlo e respetivo tratamento das reclamações, sugestões e elogios.	Serviço Gestão das sugestões/ reclamações/ elogios	Todo o ano	Mesa Administrativa	N.º de reclamações; N.º de sugestões; N.º de elogios	Reclamações Formais e informais: no máximo 4 reclamações por Resposta Social/ Serviço, todas respondidas no prazo de 30 dias.
		Divulgar atividades e projetos desenvolvidos	Manutenção do site e facebook da SCMFO	Todo o ano	Comunidade	Número de atividades divulgadas	Número de atividades divulgadas
		Partilhar ideias, debater temas inerentes ao envelhecimento e demências. Promover e discutir o funcionamento das respostas sociais.	Reunião anual de familiares	1 Por ano	Utentes e familiares	Número de presenças	80%
		Promover competências psicoeducativas aos cuidadores informais	Sessões de informação sobre as demências	Trimestral	Cuidadores informais da comunidade	Número de presenças	Superior a 6

	Objetivo Geral	objetivos específicos	Atividades	Calendarização	Destinatários	Indicadores	Meta
Social	Gerir as admissões da Resposta Social	Gerir as Candidaturas da Resposta Social	Realização de atendimentos aos candidatos à resposta social	Todo o ano	Utentes de todas as RS	N.º de fichas atendimento/ inscrição	100%
			Gestão do processo de candidatura/lista de espera	Todo o ano	Utentes de todas as RS	N.º de Candidaturas	100% dos atendimentos aos candidatos
		Gerir o processo Individual do Cliente/utente	Gestão do processo de admissão e acolhimento	Todo o ano	Utentes de todas as RS	N.º de Admissões	100% das vagas disponíveis
			Conferência familiar no momento da admissão de todos os doentes e sempre que se justifique	Todo o ano	Mesa Administrativa e voluntários	N.º de reuniões de acolhimento	100% dos clientes/utentes

Plano de atividades de ocupação e desenvolvimento pessoal_2023

			Realização de visitas de acompanhamento técnico no domicílio	Todo o ano	Utentes de todas as RS	N.º de visitas realizadas vs. N.º de visitas necessárias	100% das visitas necessárias
	Garantir o acompanhamento aos utentes das várias respostas sociais	Realização de acompanhamento psicológico	Apoio psicológico/ Avaliação psicológica	Sempre que necessário	Utentes de todas as RS	N.º de solicitações vs n.º de resposta	100%

	Objetivo Geral	Objetivos específicos	Atividades	Calendarização	Destinatários	Indicadores	Meta
Gestão	Gestão e controlo financeiro	Garantir o correto manuseamento dos equipamentos do serviço.	Ação de sensibilização sobre a utilização dos equipamentos do serviço	Ao longo do ano	Colaboradores	N.º de reuniões em que foi abordada a contenção de custos	2 Reuniões
		Sensibilizar a Equipa para o controlo de gastos	Divulgação das contas/resultados da resposta social à equipa de trabalho em reunião e sensibilização para a redução de desperdício		Colaboradores	N.º de reuniões em que foi abordada a contenção de custos	2 Reuniões
		Rever as comparticipações familiares mensais	Análise do cálculo das comparticipações familiares mensais		Mesa Administrativa e DT	N.º de clientes/utentes vs. N.º de comparticipações familiares mensais revistas	100% dos clientes/utentes com mensalidade revista
	Adquirir financiamento externo	Acompanhar e elaborar candidaturas a financiamento externo	Candidatura a projetos		Utentes, Famílias, colaboradoras, comunidade	N.º de candidaturas realizadas	4 Candidatura

Plano de atividades de ocupação e desenvolvimento pessoal_2023

	Objetivo Geral	Objetivos específicos	Atividades	Calendarização	Destinatários	Indicadores	Meta
Formação	Motivar, formar e qualificar os recursos humanos	Planear e desenvolver a atividade formativa certificada	Elaboração do Plano de Formação 2021 e desenvolvimento de pelo menos 3 ações de formação.	Todo o ano	Colaboradores	Número de formações realizadas; Número de presenças dos colaboradores na Ação de formação	3; 80%
		Divulgação e integração de trabalhadores em ações de formação externas	Integração em ações de formação externas	Todo o ano	Colaboradores		2; 40%
		Formação com os novos colaboradores sobre temas práticos do cuidado ao idoso	Formação inicial interna	Sempre que necessário	Colaboradores	Número de presenças de novos colaboradores	80%

	Objetivo Geral	Objetivos específicos	Atividades	Calendarização	Destinatários	Indicadores	Meta
Atividades culturais	Promover Atividades Comemorativas	Comemoração de datas comemorativas, melhorar as relações sociais e o envolvimento afetivo; proporcionar aos utentes experiências que favoreçam o seu bem-estar emocional e afetivo; Celebrar e assinalar datas festivas; Valorizar as memórias decorrentes da história de vida; Promover o envolvimento contínuo das famílias no dia-a-dia	Dia de Reis - Cantar janeiras aos vizinhos	06/jan.	Utentes	Percentagem de atividades planeadas/ realizadas	A concretização de 70% das atividades realizadas;
			Dia do Obrigado – oferta a quem quisermos	11/jan.			
			Comemoração do 16º ano de abertura do Lar - bolo	15/jan.	Utentes		
			Dia N. Sra. Candeias - lanche de fritos	02/fev.	Utentes		
			Dia da Amizade – distribuição de palavras	14/fev.	Mesa Administrativa e voluntários		
			Carnaval – participação no desfile (17 fev.)	21/fev.	Utentes		
			Dia da Mulher - sessão de relaxamento/ maquilhagem no salão	08/mar	Utentes		

	dos utentes.	Dia do Pai – apelar visita dos filhos aos pais	19/mar	Utentes e familiares
		Dia Mundial da atividade física – com fisioterapeuta	06/abr.	Utentes
		Dia do Beijo	13/abr.	
		Dia da Bela Cruz – enfeitar cruz	3/mai.	Utentes
		Dia da Mãe – oferta de flor às mães + lanche	7/mai.	Utentes
		Dia do Enfermeiro	12/mai.	
		Dia Internacional dos Museus – visita ao museu de cera	18/mai.	Utentes
		Dia Internacional da Família – lanche convívio com famílias	20/mai.	Utentes
		Dia do Abraço	22/mai.	
		Dia dos vizinhos	25/mai.	Utentes
		Festa Santos Populares - sardinhada e marchas	23/jun.	Utentes
		Dia Mundial dos Avós	26/jul.	Utentes
		Dia Mundial do Doente de Alzheimer – Jornadas	21/set.	Utentes
		Dia Internacional do idoso – participação CMO	01/out.	Utentes
		Dia do Sorriso; Dia da 3ª Idade; Dia da Poupança – realizar sessões de fotos com sorrisos e poupanças	04/out.	Utentes
			30/out.	
		Dia do Bolinho	01/nov.	Utentes
		Magusto	11/nov.	Utentes
Festa de Natal - Tarde convívio com o envolvimento	Dez.	Utentes e familiares		

Plano de atividades de ocupação e desenvolvimento pessoal_2023

		ativo das famílias				
Desenvolver as relações interpessoais e espirituais	Proporcionar momentos de bem-estar espiritual e religioso	Dia Mundial do Doente - Integrar atividade online da Paróquia	11/fev.	Utentes	Percentagem de atividades planeadas/ realizadas	A concretização de 90% das atividades realizadas;
		Quarta-feira de Cinzas - Missa	22/fev.	Utentes		
		Via Sacra	Sextas-feiras de março	Utentes		
		Via sacra – Bom samaritano	4/ Abr.	Utentes e familiares		
		Celebração da Eucaristia	Mensalmente	Utentes		
		Comunhão - Assistência da Eucaristia do Santuário e Comunhão	Semanalmente	Utentes		
		Reza do Terço	Diariamente	Utentes		
		5ª Feira da Ascensão - Apanha da espiga	18/mai.	Utentes		
		Festas N. Sra. Ortiga – visita capela e lanche	04/jul	Utentes		
Maximizar o funcionamento cognitivo, social e comportamental	Prevenir e retardar as incapacidades de forma a melhorar as condições de vida dos utentes.	Preparação das ofertas para Páscoa	Março	Utentes	Percentagem de atividades planeadas/ realizadas	A concretização de 70% das atividades realizadas;
		Preparação do Bolinho	30/out	Utentes		
		Preparação dos Postais de Natal	Nov. e dez.	Utentes		
		Preparação da Festa de Natal e Decoração	Dez.	Utentes		
		Ida ao shopping	1 Saída	Utentes		
		Viagem de comboio	1 Saída	Utentes		
		Ida ao jardim zoológico	1 Saída	Utentes		
		Ida à feira	1 /2 Visitas	Utentes		
		Cuidar da Saúde	1ª Terças-feiras de cada mês	Utentes		

Plano de atividades de ocupação e desenvolvimento pessoal_2023

		Passeio sénior - Participação no Passeio Sénior organizado pelo Grupo de Envelhecimento da CMO	A definir	Utentes		
		Mexe-te comigo - Exercícios de mobilização individuais e/ou grupo	Semanalmente	Utentes		
		Classes de movimento - Exercícios de mobilização individuais e/ou grupo	Semanalmente	Utentes		
		Comemoração dos Aniversários - Envio de Postal de Aniversário elaborado pelos utentes de ERPI.	Ao longo do ano	Utentes		
		Comemoração dos Aniversários - Cântico de Parabéns aos aniversariantes, com bolo de aniversário.	Ao longo do ano	Utentes		
		Musicoterapia - Sessões de musicoterapia em grupo (8 utentes)	Semanalmente	Utentes		

A equipa técnica:

Diana Silva (Diretora Técnica e Psicóloga)
 Sandra Santos (Animadora Cultural)
 Susana Pereira (Técnica de Animação)