



PLANO DE ATIVIDADES DE OCUPAÇÃO E DESENVOLVIMENTO PESSOAL

2021

HISTÓRIAS E MEMÓRIAS



IRMANDADE DA SANTA CASA DA MISERICÓRDIA FÁTIMA-OURÉM

Introdução

A Santa Casa da Misericórdia de Fátima-Ourém (SCMFO) no âmbito da sua missão, Servir a comunidade através de respostas de qualidade, solidárias e integradas, respeitando necessidades e características individuais, presta, de forma articulada as seguintes respostas sociais: - Estrutura Residencial para Pessoas Idosas, com capacidade para 39 utentes; - Serviço de Apoio Domiciliário, com capacidade para 18 utentes; Centro de Convívio, com capacidade para 20 utentes e - Centro de Dia, com capacidade para 15 utentes. Preconizando uma gestão organizacional eficaz dos recursos, para melhoria da qualidade da intervenção social, a instituição vem desenvolvendo um conjunto de ações que visam a construção da nova sede e ERPI.

A construção da sede e ERPI da Misericórdia aguarda a aprovação a candidaturas efetuadas para financiamento. A construção da nova sede possibilitará um alargamento da capacidade da resposta social ERPI para 45 utentes e do SAD para 25 utentes.

A Santa Casa da Misericórdia disponibiliza, para além das respostas sociais, um leque de serviços diversificados e complementares para a resolução de diferentes problemáticas que se colocam às pessoas idosas e suas famílias. Assim, tem também em funcionamento: - Serviço de Apoio Permanente (Serviço de Teleassistência), Gabinete de Apoio ao Familiar e Doente de Alzheimer (com disponibilização do serviço de localização GPS para doentes) e Banco de Ajudas Técnicas.

Quanto aos recursos humanos, dispomos de uma vasta equipa de profissionais, com reconhecida capacidade técnica e com formação multidisciplinar, das áreas da psicologia, económica, ciências da educação, terapia ocupacional e da saúde, sendo que a valorização dos recursos humanos e melhoria do desempenho dos profissionais é feita de forma contínua, promovendo a formação profissional, inicial e de reciclagem, no âmbito dos cuidados geriátricos.

O cumprimento dos requisitos legais, normativos e outros regulamentos aplicáveis à Instituição, é um princípio fundamental da nossa atividade diária, assumindo-se sempre o compromisso de assegurar de forma consistente e sistemática serviços de qualidade à pessoa sénior, com especial destaque para a pessoa com demência e suas famílias. A melhoria contínua da qualidade dos serviços prestados é uma responsabilidade e um compromisso que envolve toda a estrutura organizacional, dos dirigentes aos profissionais, fomentando a comunicação intra e interinstitucional.

O Plano de Atividades para o ano 2021 foi elaborado em função das atividades delineadas para 2020 que não puderam ser executadas devido à Pandemia COVID-19 que obrigou ao recolhimento de toda a comunidade, nomeadamente os idosos. Algumas atividades propostas poderão ser realizadas através das novas tecnologias, sempre que a situação assim o exija.

O Plano de Atividades de Desenvolvimento Pessoal (PADP) é delineado numa perspetiva multi/interdisciplinar, em colaboração e articulação com os clientes e/ou significativos, técnicos da Organização, outros colaboradores da Organização, voluntários, parceiros ou colaboradores de outros serviços ou entidades externas, sempre que necessário.

Para cada atividade tipo são definidos, os seguintes itens: Objetivo Geral, Objetivos específicos, Atividade, Calendarização, Destinatários, Indicadores e Meta.

Tendo em conta que a organização tem diversas respostas sociais, e com vista a otimizar e potenciar recursos, foi articulado o Plano de Atividades de Desenvolvimento Pessoal de cada resposta social, constituindo um Plano único. Este plano é dividido em áreas de atuação: - Atividades Institucionais, recursos Humanos, área social, gestão, formação e atividades culturais.

É da responsabilidade do cliente a decisão de participação nas atividades agora propostas.

CARACTERIZAÇÃO DA POPULAÇÃO ALVO

No final do ano de 2020 a instituição prestava apoio a 90 utentes distribuídos pelas diversas respostas sociais e serviços, consoante gráfico apresentado. A Dezembro de 2020, devido à pandemia COVID-19, a resposta social, Centro de Convívio encontrava-se suspensa. O Centro de Dia e Gabinete de Apoio ao Familiar e Doente de Alzheimer realizam o serviço através de consultas ao domicílio.

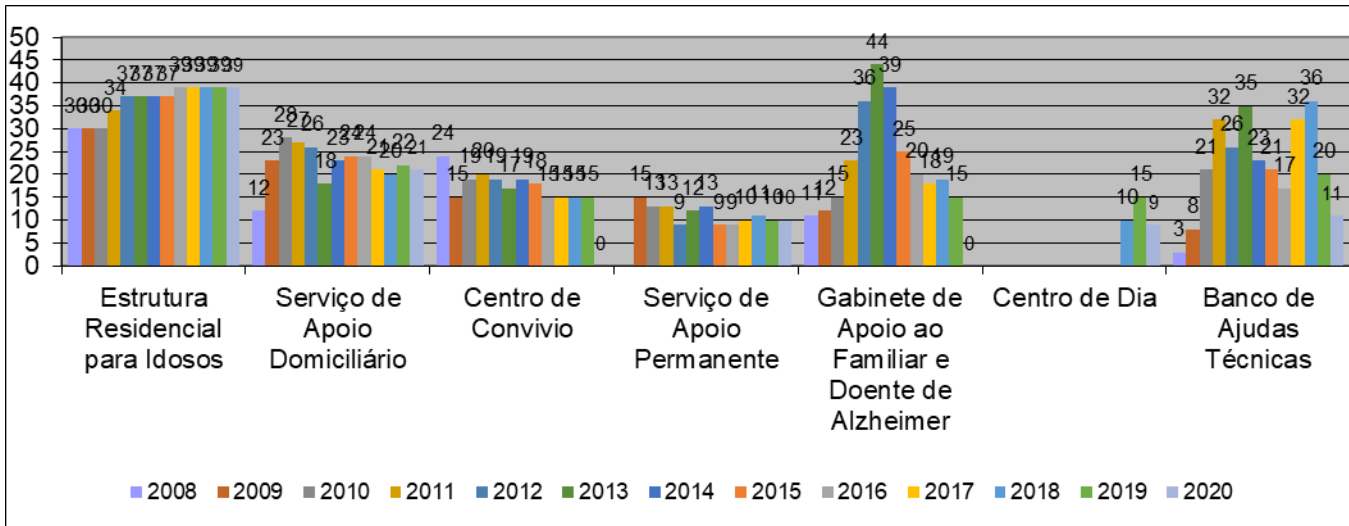


Gráfico1: Número de utentes por resposta social

Idades

A média de idades em cada uma das respostas sociais está descrita na tabela apresentada:

Média de Idades	2020
Estrutura Residencial Para Idosos	85
Serviço de Apoio Domiciliário	77
Serviço de Apoio Permanente	84
Centro de Convívio	-
Gabinete de Alzheimer	73
Centro de Dia	80

OBJECTIVOS GERAIS

1. Gerir e coordenar a equipa de Recursos Humanos; Criar métodos de trabalho e partilha de práticas;
2. Angariação de Fundos para a construção da nova sede;
3. Melhorar a divulgação interna e externa da vida institucional e o envolvimento com a comunidade;

4. Gerir as admissões da Resposta Social e garantir o acompanhamento aos utentes das várias respostas sociais;
5. Gestão e controlo financeiro e adquirir financiamento externo;
6. Motivar, formar e qualificar os recursos humanos;
7. Promover atividades comemorativas, Desenvolver as relações interpessoais e espirituais, maximizar o funcionamento cognitivo, social e comportamental; Promover a interação/contato entre crianças e idosos.

	Objetivo Geral	objetivos específicos	Atividades	Calendarização	Destinatários	Indicadores	Meta
Recursos Humanos	Aperfeiçoar a política e os métodos de gestão ao nível dos recursos humanos	Melhorar a coesão e a cooperação dos colaboradores, reconhecendo a importância de momentos de convívio e partilha para a manutenção da identidade Institucional; Melhorar o relacionamento interpessoal entre os vários grupos que compõe a Instituição;	Realização de convívio dos trabalhadores e voluntários	1 atividade anual	Colaboradores e voluntários	Realização da atividade	Realização de 1 atividade a desenvolver entre Novembro e Dezembro.
			Realização de atividade na Festa da Amizade	14 de Fevereiro	Colaboradores ao serviço	Número de colaboradores e clientes envolvidos;	20 colaboradores
			Celebração do Dia do Voluntário	5 de Dezembro	Mesa Administrativa e voluntários	Taxa de participação; Número de atividades	Taxa de participação de pelo menos 50% dos voluntários; 1 atividade
		Analisar e otimizar os procedimentos inerentes ao serviço da Instituição procurando	Realizar reuniões de equipa técnica	3 reuniões anuais	Equipa técnica	Número de reuniões	3
			Realização de reuniões de equipa com chefes equipa	semanalmente	Equipa técnica e chefe de equipa	Número de reuniões	80%
			Gestão de Banco de horas	mensal	Todos os colaboradores	banco de horas	< 5h/mês a cada trabalhador
			Gestão das escalas de serviço	diário	Todos os colaboradores	Varição das alteração às escalas de serviço	< alterações
		Contribuir para um conhecimento mais alargado das boas práticas em matéria de Segurança e Saúde no Trabalho.	Reuniões de trabalho para reflexão sobre as recomendações da Segurmet mencionadas nos Relatórios de Auditoria elaborados por Setor.	2 reuniões anuais	Todos os colaboradores	Número de reuniões	2

Plano de atividades de ocupação e desenvolvimento pessoal_2021

	Assegurar a implementação das medidas de auto-proteção.	Reuniões de trabalho para aplicar as medidas de autoproteção no serviço.	dois em dois meses	Todos os colaboradores	Número de reuniões; taxa de participação	6; taxa de participação > 80%
--	---	--	--------------------	------------------------	--	-------------------------------

	Objetivo Geral	objetivos específicos	Atividades	Calendarização	Destinatários	Indicadores	Meta	
Atividades institucionais	Angariação de Fundos para a construção da nova sede	Promover eventos para angariação de Fundos	Caminhada noturna	19 Set.	Comunidade	N.º de atividades realizadas	3 atividades	
			XVº Aniversário	29-out				
	Melhorar a divulgação interna e externa da vida institucional e o envolvimento com a comunidade	Garantir o controlo e respetivo tratamento das reclamações, sugestões e elogios.	Serviço Gestão das sugestões/reclamações/elogios	Todo o ano				
			Divulgar atividades e projetos desenvolvidos	Manutenção do site e facebook da SCMFO	Todo o ano	Comunidade	Número de atividades divulgadas	Número de atividades divulgadas
			Partilhar ideias, debater temas inerentes ao envelhecimento e demências. Promover e discutir o funcionamento das respostas sociais.	Reunião anual de familiares	1 por ano	Utentes e familiares	Número de presenças	80%
Promover competências psicoeducativas aos cuidadores informais	Sessões de informação sobre as demências	trimestral	Cuidadores informais da comunidade	Número de presenças	superior a 6			

	Objetivo Geral	objetivos específicos	Atividades	Calendarização	Destinatários	Indicadores	Meta
Social	Gerir as admissões da Resposta Social	Gerir as Candidaturas da Resposta Social	Realização de atendimentos aos candidatos à resposta social	Todo o ano	Utentes de todas as RS	N.º de fichas atendimento/ inscrição	100%

Plano de atividades de ocupação e desenvolvimento pessoal_2021

	Gerir o processo Individual do Cliente/utente	Gestão do processo de candidatura/lista de espera	Todo o ano	Utentes de todas as RS	N.º de Candidaturas	100% dos atendimentos aos candidatos
		Gestão do processo de admissão e acolhimento	Todo o ano	Utentes de todas as RS	N.º de Admissões	100% das vagas disponíveis
		Conferência familiar no momento da admissão de todos os doentes e sempre que se justifique	Todo o ano	Mesa Administrativa e voluntários	N.º de reuniões de acolhimento	100% dos clientes/utentes
		Realização de visitas de acompanhamento técnico no domicílio	Todo o ano	Utentes de todas as RS	N.º de visitas realizadas vs. N.º de visitas necessárias	100% das visitas necessárias
	Garantir o acompanhamento aos utentes das várias respostas sociais	Realização de acompanhamento psicológico	Apoio psicológico/ Avaliação psicológica	Sempre que necessário	Utentes de todas as RS	N.º de solicitações vs n.º de resposta

	Objetivo Geral	objetivos específicos	Atividades	Calendarização	Destinatários	Indicadores	Meta
Gestão	Gestão e controlo financeiro	Garantir o correto manuseamento dos equipamentos do serviço.	Ação de sensibilização sobre a utilização dos equipamentos do serviço	ao longo do ano	Colaboradores	N.º de reuniões em que foi abordada a contenção de custos	2 reuniões
		Sensibilizar a Equipa para o controlo de gastos	Divulgação das contas/resultados da resposta social à equipa de trabalho em reunião e sensibilização para a redução de desperdício		Colaboradores	N.º de reuniões em que foi abordada a contenção de custos	2 reuniões

	Supervisão das requisições de armazém e os produtos requisitados	Rever e gerir as requisições	Colaboradores	N.º de requisições vs. N.º de requisições supervisionadas	52 requisições	
	Rever as comparticipações s familiares mensais	Análise do cálculo das comparticipações s familiares mensais	Mesa Administrativa e voluntários	N.º de clientes/utentes vs. N.º de comparticipações s familiares mensais revistas	100% dos clientes/utentes com mensalidade revista	
	Gerir os materiais/produtos/Refeições necessárias ao funcionamento da resposta social	Elaboração semanal das requisições Internas	Todas as RS	N.º de Requisições internas realizadas		
		Elaboração semanal das requisições de refeições	Todas as RS	N.º de Requisições internas realizadas		
	Adquirir financiamento externo	Acompanhar e elaborar candidaturas a financiamento externo	Candidatura a projetos	Utentes, famílias, colaboradoras, comunidade	N.º de candidaturas realizadas	4 candidatura

	Objetivo Geral	objetivos específicos	Atividades	Calendarização	Destinatários	Indicadores	Meta
Formação	Motivar, formar e qualificar os recursos humanos	Planear e desenvolver a atividade formativa certificada	Elaboração do Plano de Formação 2021 e desenvolvimento de pelo menos 3 ações de formação.	Todo o ano	Colaboradores	Número de formações realizadas; Número de presenças dos colaboradores na Ação de formação	3; 80%
		Divulgação e integração de trabalhadores em ações de formação externas	Integração em ações de formação externas	Todo o ano	Colaboradores		2; 40%

	Formação com os novos colaboradores sobre temas práticos do cuidado ao idoso	Formação inicial interna	Sempre que necessário	Mesa Administrativa e voluntários	Número de presenças de novos colaboradores	80%
--	--	--------------------------	-----------------------	-----------------------------------	--	-----

	Objetivo Geral	objetivos específicos	Atividades	Calendarização	Destinatários	Indicadores	Meta
Atividades culturais	Promover Atividades Comemorativas	Comemoração de datas comemorativas, melhorar as relações sociais e o envolvimento afetivo; proporcionar aos utentes experiências que favoreçam o seu bem-estar emocional e afetivo; Celebrar e assinalar datas festivas; Valorizar as memórias decorrentes da história de vida; Promover o envolvimento contínuo das famílias no dia-a-dia dos utentes.	Dia de Reis	06/jan	Utentes	Porcentagem de atividades planeadas/ realizadas	A concretização de 70% das atividades realizadas;
			Comemoração do 14º ano de abertura do Lar	15/jan	Utentes		
			Dia N. Sra. Candeias	02/fev	Utentes		
			Dia da Amizade	14/fev	Mesa Administrativa e voluntários		
			Dia da Mulher	08/mar	Utentes		
			Dia do Pai	19/mar	Utentes e familiares		
			Dia Mundial da Saúde	07/abr	Utentes		
			Dia da Bela Cruz	3-mai	Utentes		
			Dia da Mãe	02/mai	Utentes		
			Dia Internacional da Família	15/mai	Utentes		
			Dia Internacional dos Museus	18/mai	Utentes		
			Dia dos vizinhos	25/mai	Utentes		
			Festa Santos Populares	26/jun	Utentes		
			Dia Mundial dos Avós	25/jul	Utentes		
			Dia Mundial do Doente de Alzheimer	21/set	Utentes		
Dia Internacional do idoso	01/out	Utentes					
Dia do Bolinho	01/nov	Utentes					

		Magusto	11/nov	Utentes			
		Festa de Natal - Tarde convívio com o envolvimento activo das famílias	05/dez	Utentes e familiares			
	Desenvolver as relações interpessoais e espirituais	Proporcionar momentos de bem-estar espiritual e religioso	Dia Mundial do Doente - Integrar atividade online da Paróquia	11/fev	Utentes	Percentagem de atividades planeadas/ realizadas	A concretização de 90% das atividades realizadas;
			Quarta-feira de Cinzas	17/fev	Utentes		
			Via Sacra - Via sacra às sextas-feiras	Fev. e Março	Utentes		
			Celebração da Eucaristia	mensalmente	Utentes		
			Comunhão - Assistência da Eucaristia do Santuário e Comunhão	semanalmente	Utentes		
			Reza do Terço	Diariamente	Utentes		
			5ª feira da Ascensão - Apanha da espiga	13/mai	Utentes		
			Festas N. Sra. Ortiga - Participação na Eucaristia e Almoço convívio na Ortiga	06/jul	Utentes		
Maximizar o funcionamento cognitivo, social e comportamental	Prevenir e retardar as incapacidades de forma a melhorar as condições de vida dos utentes.	Preparação das ofertas para Páscoa	Março	Utentes	Percentagem de atividades planeadas/ realizadas	A concretização de 70% das atividades realizadas;	
		Preparação do Bolinho	30/out	Utentes			
		Preparação dos Postais de Natal	nov. e dez.	Utentes			
		Preparação da Festa de Natal e Decoração	dez.	Utentes			
		Ida ao shopping	1 saída	Utentes			
		Viagem de comboio	1 saída	Utentes			
		Ida ao jardim zoológico	1 saída	Utentes			
		Ida à feira	1 /2 visitas	Utentes			

		Cuidar da Saúde	1ª terças-feiras de cada mês	Utentes
		Passeio sénior - Participação no Passeio Sénior organizado pelo Grupo de Envelhecimento da CMO	a definir	Utentes
		Mexe-te comigo - Exercícios de mobilização individuais e/ou grupo	semanalmente	Utentes
		Classes de movimento - Exercícios de mobilização individuais e/ou grupo	semanalmente	Utentes
		Comemoração dos Aniversários - Envio de Postal de Aniversário elaborado pelos utentes de ERPI.	ao longo do ano	Utentes
		Comemoração dos Aniversários - Cântico de Parabéns aos aniversariantes, com bolo de aniversário.	ao longo do ano	Utentes
		Musicoterapia - Sessões de musicoterapia em grupo (8 utentes)	semanalmente	Utentes

A equipa técnica:

Diana Silva (Diretora Técnica e Psicóloga)
 Sandra Santos (Animadora Cultural)
 Preciosa Santos (Psicóloga)
 Tanya Ribeiro (Técnica de Apoio à Gestão)

Aprovado em reunião da Mesa Administrativa de _____
 Pel'A Mesa Administrativa

 (A Provedora)