



---

# RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2021

---

HISTÓRIAS E MEMÓRIAS

## Introdução

Este relatório é realizado tendo em vista a avaliação das atividades de Animação Sociocultural, durante o período de 1 de janeiro a 31 de dezembro de 2021.

O presente documento procura analisar e avaliar as atividades e iniciativas desenvolvidas ao longo do ano, sintetizando os aspetos mais relevantes de várias áreas: Recursos Humanos, Parcerias, Formação e Avaliação dos resultados das Atividades ocupacionais e de desenvolvimento pessoal. As atividades de animação decorreram ao longo de todo o ano, tendo sido realizadas de acordo com o Plano de Atividades.

Os objetivos do Plano de Atividades da Santa Casa da Misericórdia, que justificam as ações realizadas, consistiram em: Prevenir e retardar as incapacidades de forma a melhorar as condições de vida dos utentes; Melhorar o relacionamento interpessoal entre os vários grupos que compõe a Instituição; Melhorar a divulgação externa da vida institucional e o envolvimento com a comunidade.

A avaliação das atividades de carácter contínuo baseia-se em registos diários preenchidos após cada atividade com informação sobre os participantes que beneficiaram e o seu nível de participação.

O objetivo da avaliação é medir a eficiência e a eficácia do Plano, quer ao nível do cliente, quer ao nível da Organização. Por conseguinte, a avaliação deverá permitir medir:

- se os objetivos definidos por atividade sociocultural tipo foram alcançados;
  - o grau de adequação dos objetivos de cada atividade ocupacional e de desenvolvimento pessoal tipo e produtos ao diagnóstico síntese, nomeadamente no que se refere às necessidades, expectativas e interesses do(s) cliente(s);
  - a satisfação do cliente e/ou pessoa(s) próxima(s) face às atividades tipo realizadas;
  - a adequação dos recursos utilizados e o custo envolvido na realização do Plano
-

## 1. Recursos Humanos

O quadro seguinte pretende apresentar o número médio de colaboradores afetos à Instituição no ano de 2021 e as funções desempenhadas:

Número	Categoria Profissional
1	DIRECTORA TÉCNICA/PSICÓLOGA
1	ENFERMEIRO / COORDENADOR DE RECURSOS HUMANOS
1	ASSISTENTE ADMINISTRATIVA
1	TÉCNICO DE APOIO À GESTÃO
1	ANIMADORA CULTURAL
1	CHEFE DE EQUIPA
16	AJUDANTE DE LAR
2	AUXILIAR SERV. GERAIS
1	OPERADORA LAVANDARIA
6	AJUDANTE DOMICILIÁRIA
1	MOTORISTA DE LIGEIOS
1	DIRECTORA TÉCNICA/TÉCNICA DE ANIMAÇÃO DE CENTRO DE DIA
1	AJUDANTE DE LAR E CENTRO DE DIA
2	COZINHEIRAS
2	AJUDANTES DE COZINHA
1	ENCARREGADO DE REFEITÓRIO

## 2. Parcerias

Ao longo dos 16 anos de existência a Santa Casa estabeleceu diversas parcerias que complementam o trabalho desenvolvido pela Instituição, contribuindo para um incremento da eficácia na execução dos projetos e atividades que desenvolvemos anualmente. Além dos parceiros protocolados, procuramos envolver a comunidade local nos nossos eventos (ao nível da participação e enquanto patrocinadores) sempre que possível, bem como a realização de novas parcerias favoráveis ao trabalho da Instituição.

Seguidamente, apresentaremos um quadro elucidativo das Parcerias com as quais temos protocolo:

ENTIDADE	Entidade Financiadora	Parceiro Social
Centro Distrital da Segurança Social	x	
Junta de Freguesia de Fátima	x	x
Câmara Municipal de Ourém		x
Paróquia de Fátima		x
IEFP		x
BPI – Premio BPI Seniores	x	
Conservatório de Música de Ourém e Fátima		x
Administração Regional de Saúde de Lisboa e Vale do Tejo – sub-região de Santarém		x
Associação para a Promoção e Dinamização do Apoio à Família		x
Fundação Dr. Agostinho Albano de Almeida		x
IPL – Instituto Politécnico de Leiria		x
Clinifátima		x
Universidade Lusíadas		x
Universidade Lusófona		x
Instituto Miguel Torga		x
Instituto Politécnico de Santarém;		x
Espaço Vertigem e Audição		x
Escola Profissional de Hotelaria de Fátima - Insignare		x
C. Desportivo Social e Cultural de Cercal, Vale e Ninho		x
Clinispace		x
Instituto CRIAP		x
Ministério da Justiça, Direção Geral de Reinserção Social		x
Ótica Andreia		x
Ergovisão		x
Alzheimer Portugal		x
FATIMA BTT Clube		x
Escola Superior de Educação de Coimbra		x

### 3. Formação

Em 2021 realizaram-se as seguintes ações:

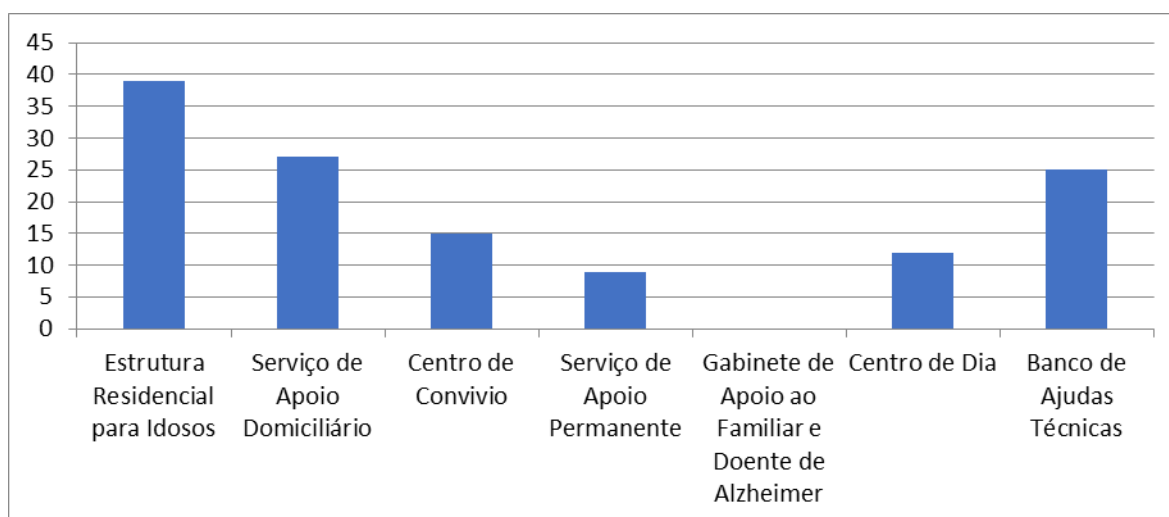
Ação	Nº de horas	Entidade formadora	Nº formandos beneficiados
<b>FORMAÇÃO 3564 - PRIMEIROS SOCORROS</b>	25	CFGE	10

<b>A Intervenção Familiar na Demência</b>	3	Alzheimer Portugal	1
<b>Intervenção Multissensorial com Pessoas com Demência</b>	3	Alzheimer Portugal	1
<b>FORMAÇÃO 6582 - CUIDADOS DE SAÚDE A PESSOAS EM FIM DE VIDA E POST MORTEM</b>	25	CFGE	9

#### 4. Avaliação dos resultados das Atividades ocupacionais e de desenvolvimento pessoal

Durante o ano 2021 foram abrangidos nas atividades os clientes das várias respostas sociais e serviços, Estrutura Residencial para Idosos (ERPI), Serviço de Apoio Domiciliário Permanente (SAD), Serviço de Apoio Permanente (SAP), e Centro de Dia (CD), Centro de Convívio (CC) e Gabinete de Apoio ao familiar e doente de Alzheimer (GA). De eferir que a resposta CD esteve encerrada de Janeiro a 08-03-2021 e o Centro de Convívio esteve encerrado de Janeiro a 11-05-2021.

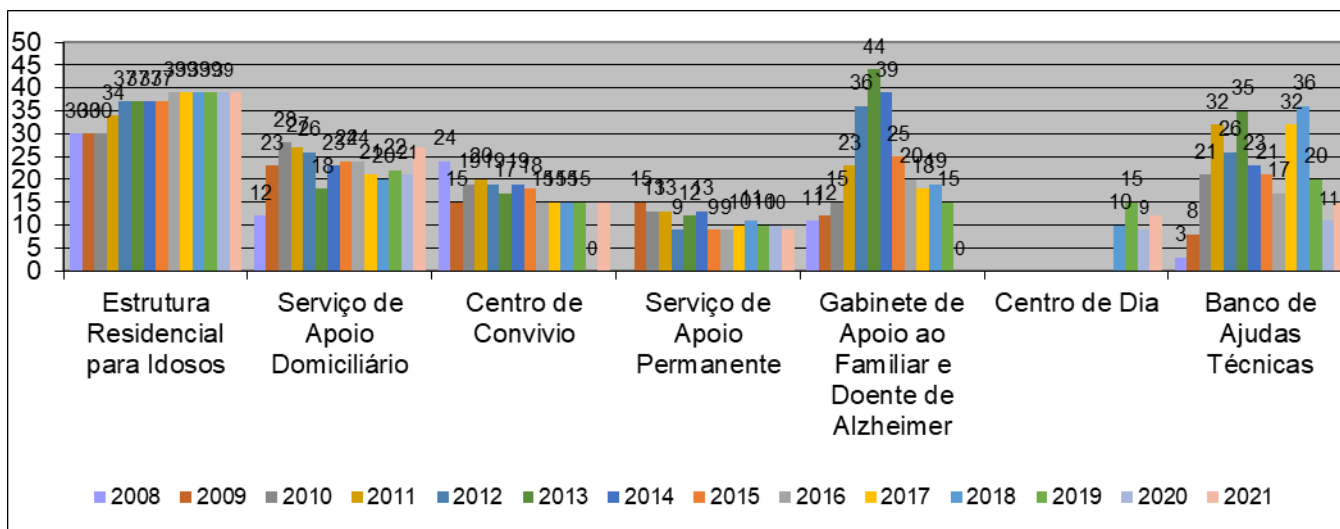
No gráfico abaixo representado podemos observar o número médio de clientes apoiados pela Instituição, nas várias respostas sociais e serviços, que participaram e beneficiaram de alguma forma, das atividades desenvolvidas.



Resposta social	Nº médio	Observações
ERPI	39	
SAD	27	
C. CONVIVIO	15	RESPOSTA FECHADA DE 6/03/2020 a 10-05-2021
C. DIA	12	Encerrado de jan 2021 a 08-03-2021
TELEASSISTÊNCIA	9	

GABINETE ALZHEIMER	10	
BANCO AJUDAS TÉCNICAS	25	

No gráfico seguinte podemos observar a variação do número de utentes desde 2008.



De seguida descrevemos e avaliamos as atividades realizadas, previstas e não previstas, no Plano de Atividades de 2021.

	objetivos especificos	Atividades	Calendarização	Destinatários	Indicadores	Meta	Resultados atingidos?		Observações
							SIM	NÃO	
Recursos Humanos	Melhorar a coesão e a cooperação dos colaboradores, reconhecendo a importância de momentos de convívio e partilha para a manutenção da identidade Institucional; Melhorar o relacionamento interpessoal entre os vários grupos que compõe a Instituição;	Realização de convívio dos trabalhadores e voluntários	1 atividade anual	Colaboradores e voluntários	Realização da atividade	Realização de 1 atividade a desenvolver entre Novembro e Dezembro.		x	
		Realização de atividade na Festa da Amizade	14 de Fevereiro	Colaboradores ao serviço	Número de colaboradores e clientes envolvidos;	20 colaboradores	x		
		Celebração do Dia do Voluntário	5 de Dezembro	Mesa Administrativa e voluntários	Taxa de participação; Número de atividades	Taxa de participação de pelo menos 50% dos voluntários; 1 atividade		x	
	Analisar e otimizar os procedimentos inerentes ao serviço da Instituição procurando	Realizar reuniões de equipa técnica	3 reuniões anuais	Equipa técnica	Número de reuniões	3	x		
		Realização de reuniões de equipa com chefes equipa	semanalmente	Equipa técnica e chefe de equipa	Número de reuniões	80%	x		
		Gestão de Banco de horas	mensal	Todos os colaboradores	banco de horas	< 5h/mês a cada trabalhador	x		
		Gestão das escalas de serviço	diário	Todos os colaboradores	Variação das alteração às escalas de serviço	< alterações	x		
	Contribuir para um conhecimento mais alargado das boas práticas em matéria de Segurança e Saúde no Trabalho.	Reuniões de trabalho para reflexão sobre as recomendações da Segurmet mencionadas nos Relatórios de Auditoria elaborados por Setor.	2 reuniões anuais	Todos os colaboradores	Número de reuniões	2	x		

Relatório de Atividades 2021\_Santa Casa da Misericórdia de Fátima-Ourém

	Assegurar a implementação das medidas de auto-proteção.	Reuniões de trabalho para aplicar as medidas de autoproteção no serviço.	dois em dois meses	Todos os colaboradores	Número de reuniões; taxa de participação	6; taxa de participação > 80%		x	
--	---	--	--------------------	------------------------	--	-------------------------------	--	---	--

	objetivos específicos	Atividades	Calendarização	Destinatários	Indicadores	Meta	Resultados atingidos		Observações
							SIM	NÃO	
Atividades institucionais	Promover eventos para angariação de Fundos	Caminhada noturna	19 Set.	Comunidade	N.º de atividades realizadas	3 atividades		x	
		XVIº Aniversário	29-out					x	
	Garantir o controlo e respetivo tratamento das reclamações, sugestões e elogios.	Serviço Gestão das sugestões/reclamações/elogios	Todo o ano				x		
	Divulgar atividades e projetos desenvolvidos	Manutenção do site e facebook da SCMFO	Todo o ano	Comunidade	Número de atividades divulgadas	Número de atividades divulgadas	x		
	Partilhar ideias, debater temas inerentes ao envelhecimento e demências. Promover e discutir o funcionamento das respostas sociais.	Reunião anual de familiares	1 por ano	Utentes e familiares	Número de presenças	80%		x	
	Promover competências psicoeducativas aos cuidadores informais	Sessões de informação sobre as demências	trimestral	Cuidadores informais da comunidade	Número de presenças	superior a 6		x	



	objetivos específicos	Atividades	Calendarização	Destinatários	Indicadores	Meta	Resultados atingidos?		Observações
							SIM	NÃO	
Social	Gerir as Candidaturas da Resposta Social	Realização de atendimentos aos candidatos à resposta social	Todo o ano	Utentes de todas as RS	N.º de fichas atendimento/ inscrição	100%	x		
		Gestão do processo de candidatura/lista de espera	Todo o ano	Utentes de todas as RS	N.º de Candidaturas	100% dos atendimentos aos candidatos	x		
	Gerir o processo Individual do Cliente/utente	Gestão do processo de admissão e acolhimento	Todo o ano	Utentes de todas as RS	N.º de Admissões	100% das vagas disponíveis	x		
		Conferência familiar no momento da admissão de todos os doentes e sempre que se justifique	Todo o ano	Mesa Administrativa e voluntários	N.º de reuniões de acolhimento	100% dos clientes/utentes	x		
		Realização de visitas de acompanhamento técnico no domicílio	Todo o ano	Utentes de todas as RS	N.º de visitas realizadas vs. N.º de visitas necessárias	100% das visitas necessárias	x		
	Realização de acompanhamento psicológico	Apoio psicológico/ Avaliação psicológica	Sempre que necessário	Utentes de todas as RS	N.º de solicitações vs nº de resposta	100%	x		

	objetivos específicos	Atividades	Calendarização	Destinatários	Indicadores	Meta	Resultados atingidos?		Observações
							SIM	NÃO	
Gestão	Garantir o correto manuseamento dos equipamentos do serviço.	Ação de sensibilização sobre a utilização dos equipamentos do serviço	ao longo do ano	Colaboradores	N.º de reuniões em que foi abordada a contenção de custos	2 reuniões	x		
	Sensibilizar a Equipa para o controlo de gastos	Divulgação das contas/resultados da resposta social à equipa de trabalho em reunião e sensibilização para a redução de desperdício		Colaboradores	N.º de reuniões em que foi abordada a contenção de custos	2 reuniões	x		
	Supervisão das requisições de armazém e os produtos requisitados	Rever e gerir as requisições		Colaboradores	N.º de requisições vs. N.º de requisições supervisionadas	52 requisições	x		
	Rever as comparticipações s familiares mensais	Análise do cálculo das comparticipações s familiares mensais		Mesa Administrativa e voluntários	N.º de clientes/utentes vs. N.º de comparticipações s familiares mensais revistas	100% dos clientes/utentes com mensalidade revista	x		
	Gerir os materiais/produtos/Refeições necessárias ao funcionamento da resposta social	Elaboração semanal das requisições Internas		Todas as RS	N.º de Requisições internas realizadas	100%	x		
		Elaboração semanal das requisições de refeições		Todas as RS			x		
	Acompanhar e elaborar candidaturas a financiamento externo	Candidatura a projetos		Utentes, famílias, colaboradoras, comunidade	N.º de candidaturas realizadas	4 candidatura	x		Apresentadas 5 candidaturas. Aprovação de 1 candidatura.

	objetivos específicos	Atividades	Calendarização	Destinatários	Indicadores	Meta	Resultados Atingidos		Observações
							SIM	NÃO	
Formação	Planear e desenvolver a atividade formativa certificada	Elaboração do Plano de Formação 2021 e desenvolvimento de pelo menos 3 ações de formação.	Todo o ano	Colaboradores	Número de formações realizadas; Número de presenças dos colaboradores na Ação de formação	3; 80%	x		
	Divulgação e integração de trabalhadores em ações de formação externas	Integração em ações de formação externas	Todo o ano	Colaboradores		2; 40%	x		
	Formação com os novos colaboradores sobre temas práticos do cuidado ao idoso	Formação inicial interna	Sempre que necessário	Colaboradores	Número de presenças de novos colaboradores	80%	x		

	objetivos específicos	Atividades	Calendarização	Destinatários	Indicadores	Meta	Resultados atingidos		Observações
							SIM	NÃO	
Atividades culturais	Comemoração de datas comemorativas, melhorar as relações sociais e o envolvimento afetivo; proporcionar aos utentes experiências que favoreçam o seu bem-estar emocional e afetivo; Celebrar e assinalar datas festivas; Valorizar as memórias decorrentes da história de vida; Promover o envolvimento contínuo das famílias no dia-a-dia dos utentes.	Dia de Reis	06/jan	Utentes ERPI	Percentagem de atividades planeadas/ realizadas	A concretização de 70% das atividades realizadas;	x		
		Comemoração do 14º ano de abertura do Lar	15/jan	Utentes ERPI			x		
		Dia N. Sra. Candeias	02/fev	Utentes ERPI e CD			x		
		Dia da Amizade	14/fev	Utentes ERPI, CD e CC			X		
		Dia da Mulher	08/mar	Utentes ERPI			x		Realizada massagem por 2 estagiárias
		Dia do Pai	19/mar	Utentes ERPI e familiares			x		Encontro e leitura de dedicatória, por zoom.
		Dia Mundial da Saúde	07/abr	Utentes ERPI			x		
		Dia da Bela Cruz	3/mai	Utentes ERPI			x		
		Dia da Mãe	02/mai	Utentes ERPI			x		Sessão de fotos que foram enviadas à família
		Dia Internacional da Família	15/mai	Utentes ERPI			x		
		Dia Internacional dos Museus	18/mai	Utentes ERPI			x		26/março. Visita virtual ao museu ferroviário do Entroncamento
		Dia dos vizinhos	25/mai	Utentes ERPI e CC			x		Oferta de vaso decorado aos vizinhos
		Festa Santos Populares	26/jun	Utentes ERPI e CC			x		
		Dia Mundial dos Avós	26/jul	Utentes ERPI, CC e CD			x		Pintura de tela com árvore da família
		Dia Mundial do Doente de Alzheimer	21/set	Utentes ERPI, CC e CD / Cuidadores e familiares			x		Almoço convívio na Fonte Nova 24/set: Visualização do filme "O pai" por cuidadores e familiares
		Dia Internacional do idoso	01/out	Utentes ERPI e CD			x		Gravação de poema inserido nas comemorações do município
		Dia do Bolinho	01/nov	Utentes ERPI, CC e CD			x		
		Magusto	11/nov	Utentes ERPI			X		

	Festa de Natal - Tarde convívio com o envolvimento ativo das famílias	05/dez	Utentes e familiares			x		Devido à pandemia, foi feita apenas com utentes uma viagem de comboio por todo o país, cantando músicas tradicionais de cada região. Dinamizada pela musicoterapeuta Helena
Proporcionar momentos de bem-estar espiritual e religioso	Dia Mundial do Doente - Integrar atividade online da Paróquia	11/fev	Utentes ERPI	Percentagem de atividades planeadas/ realizadas	A concretização de 90% das atividades realizadas;	X		
	Quarta-feira de Cinzas	17/fev	Utentes ERPI			X		
	Via Sacra - Via sacra às sextas-feiras	Fev. e Março	Utentes ERPI			X		
	Celebração da Eucaristia	mensalmente	Utentes ERPI			x		Assistida através da televisão
	Comunhão - Assistência da Eucaristia do Santuário e Comunhão	semanalmente	Utentes ERPI			x		
	Reza do Terço	Diariamente	Utentes ERPI e CD			X		
	5ª feira da Ascensão - Apanha da espiga	13/mai	Utentes ERPI			X		
	Festas N. Sra. Ortiga - Participação na Eucaristia e Almoço convívio na Ortiga	06/jul	Utentes ERPI, CC e CD			X		
Prevenir e retardar as incapacidades de forma a melhorar as condições de vida dos utentes.	Preparação das ofertas para Páscoa	Março	Utentes ERPI, CD E CC	Percentagem de atividades planeadas/ realizadas	A concretização de 70% das atividades realizadas;	X		
	Preparação do Bolinho	30/out	Utentes ERPI, CC e CD			X		
	Preparação dos Postais de Natal	nov. e dez.	Utentes ERPI e CC			X		
	Preparação da Festa de Natal e Decoração	dez.	Utentes ERPI			X		
	Ida ao shopping	1 saída	Utentes				X	
	Viagem de comboio	1 saída	Utentes				X	

	Ida ao jardim zoológico	1 saída	Utentes		X	
	Ida à feira	1 /2 visitas	Utentes		X	
	Cuidar da Saúde	1ª terças-feiras de cada mês	Utentes ERPI e CC	X		
	Passeio sénior - Participação no Passeio Sénior organizado pelo Grupo de Envelhecimento da CMO	a definir	Utentes		X	
	Mexe-te comigo - Exercícios de mobilização individuais e/ou grupo	semanalmente	Utentes ERPI e CC	X		
	Classes de movimento - Exercícios de mobilização individuais e/ou grupo	semanalmente	Utentes CD	X		
	Comemoração dos Aniversários - Envio de Postal de Aniversário elaborado pelos utentes de ERPI.	ao longo do ano	Utentes todas as RS	X		
	Comemoração dos Aniversários - Cântico de Parabéns aos aniversariantes, com bolo de aniversário.	ao longo do ano	Utentes ERPI, CD e CC	X		
	Musicoterapia - Sessões de musicoterapia em grupo (8 utentes)	semanalmente	Utentes ERPI e CD	x		

Foram ainda realizadas as seguintes atividades, que não estavam previstas no plano:

Atividade	Descrição da atividade	Calendarização	Intervenientes R – responsável PA – Público-alvo	Resultados Atingidos		Observações
				SIM	NÃO	
Carnaval	Colaboradores desfilaram as máscaras para os utentes que elegeram a melhor máscara	16/Fev	R- Animadora PA- ERPI	X		
Cruz de flores	Elaboração de uma cruz, decorada pelos utentes e utilizada na Quaresma	3/Mar	R- Animadora PA- ERPI e CC	X		
Amigos das letras	Assistimos a vídeos com declamações de poemas/textos ou pequenas reflexões sobre a época vivida.	Semanal com início a 03/mar	R- Animadora PA- ERPI	X		Dinamizada por um grupo de amigos de Caldas da Rainha
Domingo de Ramos	Receção e acolhimento da Imagem do Sr. Dos Passos	28/mar	R- Animadora PA- ERPI	x		
Visita ao Baloço do Talegre	Passeio e lanche	6/abr	R- Animadora PA- ERPI	X		Local: Alburitel
Concurso de fotografia	Participação em concurso de fotografia com utente em cadeira de rodas. Classificação: 2º lugar	7/abr	R- Animadora PA- ERPI	x		Promovido por Sioslife
Dia do beijo	Realização de vídeo a enviar beijinhos. Publicado nas redes sociais	13/abr	R- Animadora PA- ERPI	x		
Sorrisos à janela	Realização de vídeo sobre a vida e os sorrisos nas instituições. Publicado nas redes sociais	26/abr	R- Animadora PA- ERPI	x		Promovido pela Associação “Movimento e cor”
Ida ao Santuário	Passeio ao santuário e momento de oração	04/mai	R- Animadora PA- ERPI	x		
Celebração de mês de Maria	Partilha de testemunhos e sentimentos sobre o isolamento em tempo de pandemia. Elaboração de flores dedicadas a Maria	11/mai	R- Animadora PA- CC	x		
Dia do Enfermeiro	Utentes elaboraram umas quadras que leram ao Enfº João Balau	12/mai	R- Animadora PA- ERPI	x		
Dia do abraço	Realização de video com os utentes e os abraços “virtuais” possíveis.	22/mai	R- Animadora PA- ERPI	x		
Dia do ambiente	Ação de formação “Como os cientistas estudam o cérebro? Como é que os medicamentos chegam ao cérebro?”	4/jun	R- Animadora PA- ERPI	x		Promovido pela Dr. Neves do Instituto de Medicina Molecular da FMLisboa
Visita a Museu	Passeio ao Museu do Azeite da Cooperativa de Fatima, Ortiga e lanche na Fonte Nova	8/jun	R- Animadora PA- CC	x		
Passeio	Visita à plantação de mirtilos “Fruto da Silveira”	17/ago e 18/ago	R- Animadora PA- CC e ERPI	x		
Atelier de cozinha	Confeção de marmelada	13/out	R- Animadora PA- ERPI	x		

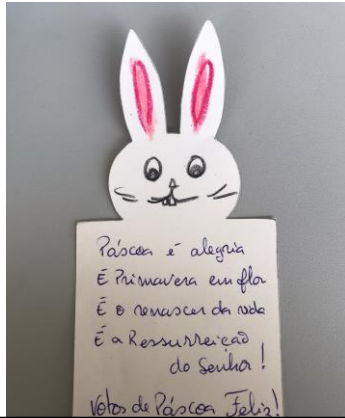
---

Relatório de Atividades 2021\_Santa Casa da Misericórdia de Fátima-Ourém

Exposição "Rostos"	Visita à exposição "Rostos" no Santuário de Fátima	19/out	R- Animadora PA- CC	x		
Feira de artesanato	Eucaristia. Visita e participação na feira com stand de vendas de trabalhos realizados pelos utentes	6,7,8/nov	R- Animadora PA- ERPI e CC	x		Promovido pela Associação "Movimento e cor"



## 5. REGISTO FOTOGRÁFICO



Lembrança da páscoa elaborada pelos utentes



Lembrança da páscoa elaborada pelos utentes



Lembrança do Mês de Maria – CC - Maio



Visita Ortiga e Fonte Nova - CC



Passeio e visita “Fruto da Silveira”



Visita Ortiga e Fonte Nova - CC



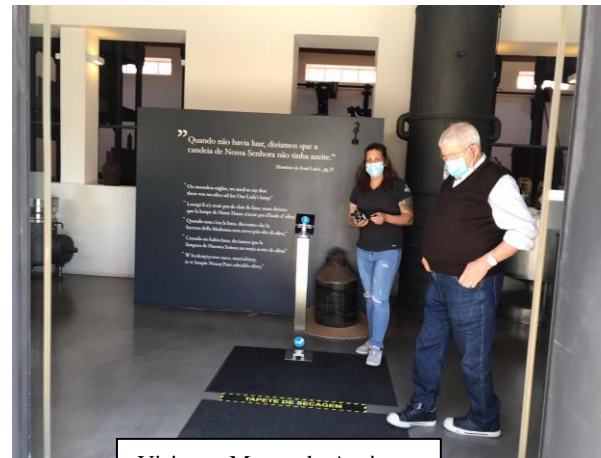
Preparação Ano Novo - CC



Passeio e visita "Fruto da Silveira"



Visita Ortiga e Fonte Nova - CC



Visita ao Museu do Azeite





Festa Santos Populares - CC



Visita ao baloço do Talegre



Visita à exposição Rostos - CC





Visita virtual museu ferroviário entroncamento



Dia dos Avós



Trabalhos Manuais - CC



Dia dos vizinhos\_ ERPI+CC



Trabalhos Manuais - CC



Domingo de Ramos





Trabalhos Manuais - CC



Festa de Natal

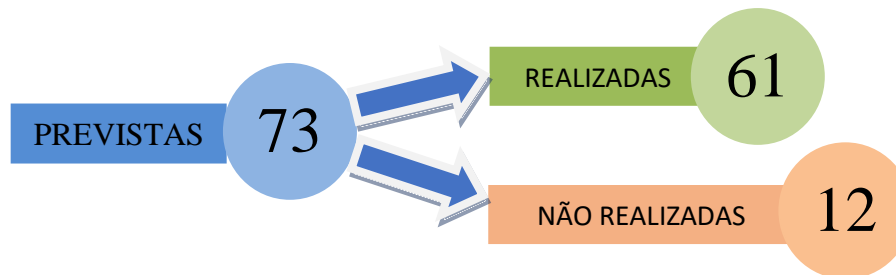


Comemoração do Dia Mundial do Alzheimer

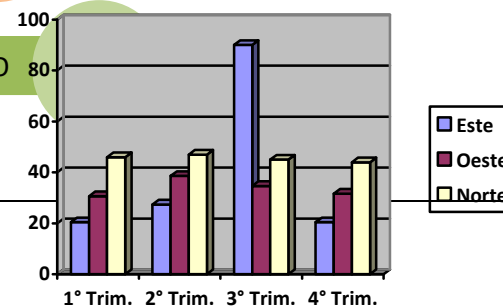
## 6. CONCLUSÃO

Durante o ano de 2021, a SCMFO realizou um conjunto de atividades que se podem dividir em dois grupos distintos: atividades internas e atividades externas. A maioria das atividades externas foi cancelada ou adaptada ao interior devido ao confinamento.

Durante o ano 2021 foram realizadas 79 atividades.



ATIVIDADES REALIZADAS QUE NÃO ESTAVAM PREVISTAS NO PLANO



Podemos, por fim, constatar que o Plano Anual de 2021, foi cumprido, tendo sido feito um balanço positivo entre as atividades previstas e realizadas. Foram ainda executadas várias atividades que não estavam previstas, consideradas fundamentais para a melhoria contínua do desempenho da Instituição.

Neste ano salientamos a capacidade dos utentes e colaboradores, em se adaptarem às exigências desta situação pandémica e à adequação das atividades. Foram privilegiadas e valorizadas as atividades e comunicação através das novas tecnologias.

Consideramos que o presente Relatório de Avaliação de Atividades é um instrumento importante de arquivo das atividades realizadas e de avaliação. Todo o registo demonstra o trabalho executado com o esforço e empenho de todos os colaboradores e dirigentes da SCMFO.

Um bem haja a todos os que contribuem para a realização deste trabalho. Obrigado!

A Equipa Técnica:

Diana Silva (Diretora Técnica / Psicóloga)

Sandra Santos (Animadora Cultural)

---