



Relatório de Atividades 2020

Introdução

Este relatório é realizado tendo em vista a avaliação das atividades de Animação Sociocultural, durante o período de 1 de janeiro a 31 de dezembro de 2020.

O presente documento procura analisar e avaliar as atividades e iniciativas desenvolvidas ao longo do ano, sintetizando os aspetos mais relevantes de várias áreas: Recursos Humanos, Parcerias, Formação e Avaliação dos resultados das Atividades ocupacionais e de desenvolvimento pessoal. As atividades de animação decorreram ao longo de todo o ano, tendo sido realizadas de acordo com o Plano de Atividades.

Os objetivos do Plano de Atividades da Santa Casa da Misericórdia, que justificam as ações realizadas, consistiram em: Prevenir e retardar as incapacidades de forma a melhorar as condições de vida dos utentes; Melhorar o relacionamento interpessoal entre os vários grupos que compõe a Instituição; Melhorar a divulgação externa da vida institucional e o envolvimento com a comunidade.

A avaliação das atividades de carácter contínuo baseia-se em registos diários preenchidos após cada atividade com informação sobre os participantes que beneficiaram e o seu nível de participação.

O objetivo da avaliação é medir a eficiência e a eficácia do Plano, quer ao nível do cliente, quer ao nível da Organização. Por conseguinte, a avaliação deverá permitir medir:

- se os objetivos definidos por atividade sociocultural tipo foram alcançados;
- o grau de adequação dos objetivos de cada atividade ocupacional e de desenvolvimento pessoal tipo e produtos ao diagnóstico síntese, nomeadamente no que se refere às necessidades, expectativas e interesses do(s) cliente(s);
- a satisfação do cliente e/ou pessoa(s) próxima(s) face às atividades tipo realizadas;
- a adequação dos recursos utilizados e o custo envolvido na realização do Plano

1. Recursos Humanos

O quadro seguinte pretende apresentar o número médio de colaboradores afetos à Instituição no ano de 2020 e as funções desempenhadas:

Número	Categoria Profissional
1	DIRECTORA TÉCNICA/PSICÓLOGA
1	ENFERMEIRO / COORDENADOR DE RECURSOS HUMANOS
1	ASSISTENTE ADMINISTRATIVA
1	TÉCNICO DE APOIO À GESTÃO
1	ANIMADORA CULTURAL
1	CHEFES DE EQUIPA
12	AJUDANTE DE LAR
5	AUXILIAR SERV. GERAIS
1	OPERADORA LAVANDARIA
6	AJUDANTE DOMICILIÁRIA
1	MOTORISTA DE LIGEIOS
1	DIRECTORA TÉCNICA/TÉCNICA DE ANIMAÇÃO DE CENTRO DE DIA
1	AJUDANTE DE LAR E CENTRO DE DIA
2	COZINHEIRAS*
2	AJUDANTES DE COZINHA *

*Afetas à empresa Seriunion

2. Parcerias

Ao longo dos 15 anos de existência a Santa Casa estabeleceu diversas parcerias que complementam o trabalho desenvolvido pela Instituição, contribuindo para um incremento da eficácia na execução dos projetos e atividades que desenvolvemos anualmente. Além dos parceiros protocolados, procuramos envolver a comunidade local nos nossos eventos (ao nível da participação e enquanto patrocinadores) sempre que possível, bem como a realização de novas parcerias favoráveis ao trabalho da Instituição.

Seguidamente, apresentaremos um quadro elucidativo das Parcerias com as quais temos protocolo:

ENTIDADE	Entidade Financiadora	Parceiro Social
Centro Distrital da Segurança Social	X	
Junta de Freguesia de Fátima	X	X
Câmara Municipal de Ourém		X
Paróquia de Fátima		X
IEFP		X
BPI – Premio BPI Seniores	X	
Conservatório de Música de Ourém e Fátima		X
Administração Regional de Saúde de Lisboa e Vale do Tejo – sub-região de Santarém		X
Associação para a Promoção e Dinamização do Apoio à Família		X
Fundação Dr. Agostinho Albano de Almeida		X
IPL – Instituto Politécnico de Leiria		X
Clinifátima		X
Universidade Lusíadas		X
Universidade Lusófona		X
Instituto Miguel Torga		X
Instituto Politécnico de Santarém;		X
Espaço Vertigem e Audição		X
Escola Profissional de Hotelaria de Fátima		X
C. Desportivo Social e Cultural de Cercal, Vale e Ninho		X
COFAC – Cooperativa de Formação e Animação Cultural		X
Clinispace		X
Instituto CRIAP		X
Ministério da Justiça, Direção Geral de Reinserção Social		X
Ótica Andreia		X
Ergovisão		X
Escola Superior de Educação de Torres Novas		X
Alzheimer Portugal		X
FATIMA BTT Clube		X
TRIGÉNIUS	X	X
JOFEPER	X	
Lidl	X	
Dieticare	X	
Paul Hartmann	X	
Escola Superior de Educação de Coimbra		X
Farmácia Iriense	X	
Go Academy – Educação e Formação		X
Do it Better – Formação certificada		X

3. Formação

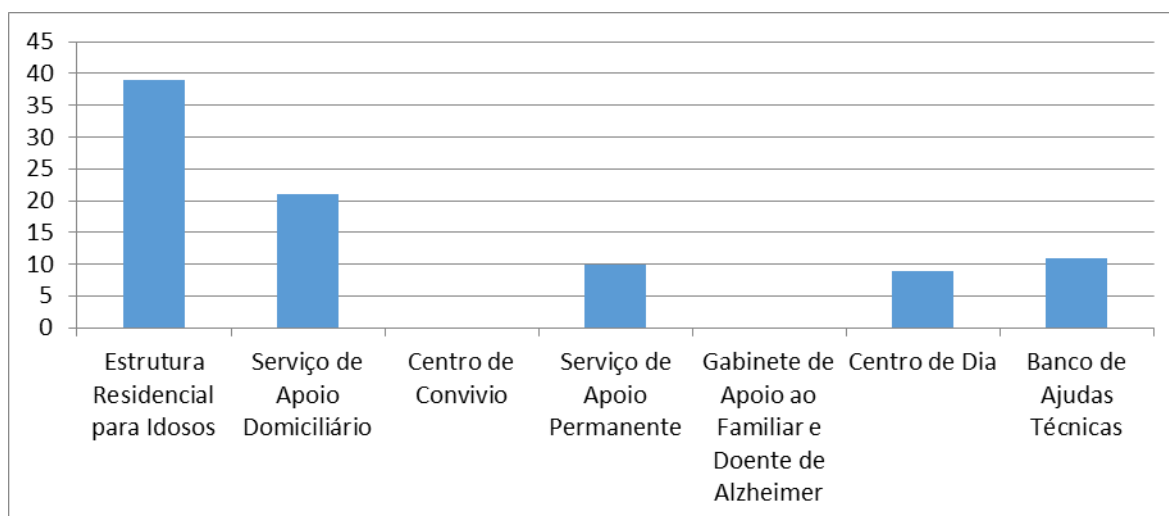
Em 2020 realizaram-se as seguintes ações:

Ação	Nº de horas	Entidade formadora	Nº formandos beneficiados
FORMAÇÃO INICIAL INTERNA	11	SCMFO	12
FORMAÇÃO 7229 - GESTÃO DO STRESS DO PROFISSIONAL	25	GOACADEMY	13
4999 - Serviço ao cliente	25	GOACADEMY	1

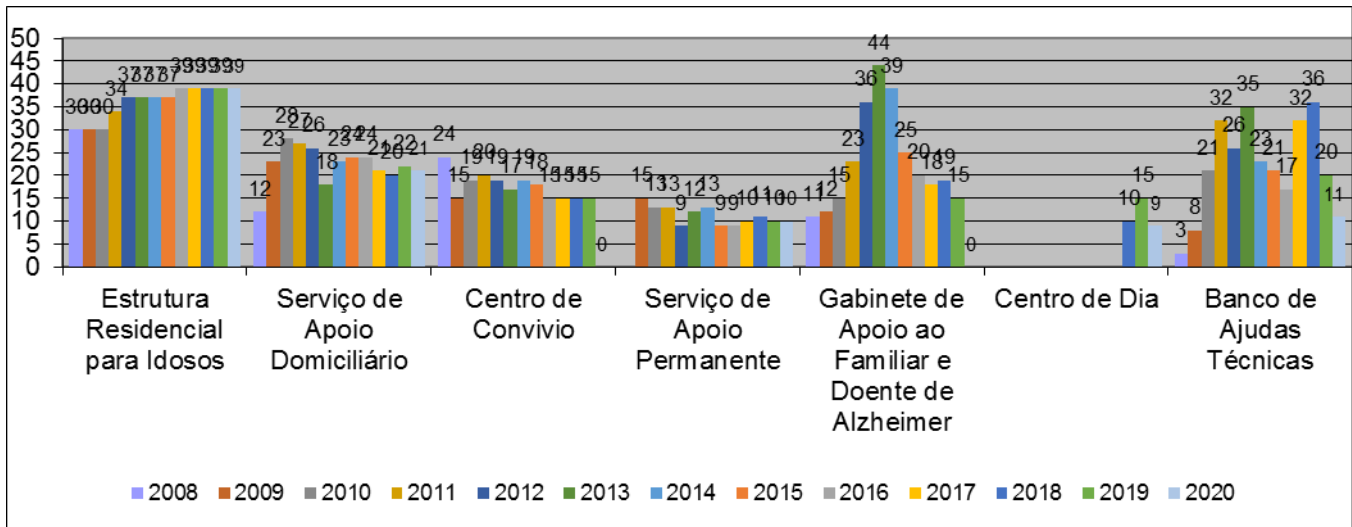
4. Avaliação dos resultados das Atividades ocupacionais e de desenvolvimento pessoal

Durante o ano 2020 foram abrangidos nas atividades os clientes das várias respostas sociais e serviços, Estrutura Residencial para Idosos (ERPI), Serviço de Apoio Domiciliário Permanente (SAD), Serviço de Apoio Permanente (SAP), e Centro de Dia (CD). As respostas Centro de Convívio e Gabinete de Apoio ao familiar e doente de Alzheimer encontraram-se encerradas devido à pandemia COVID-19.

No gráfico abaixo representado podemos observar o número médio de clientes apoiados pela Instituição, nas várias respostas sociais e serviços, que participaram e beneficiaram de alguma forma, das atividades desenvolvidas.



No gráfico seguinte podemos observar a variação do número de utentes desde 2008.



De seguida descrevemos e avaliamos as atividades realizadas, previstas e não previstas, no Plano de Atividades de 2020.

De referir que grande parte das atividades previstas, não puderam ser realizadas devido à pandemia COVID-19 e à necessidade de confinamento e recolhimento obrigatório.

	Objetivos específicos	Atividade	Calendarização	Destinatários	Indicadores	Meta	Resultados		Observações
							Atingido	Não atingido	
RECURSOS HUMANOS	Melhorar a coesão e a cooperação dos colaboradores, reconhecendo a importância de momentos de convívio e partilha para a manutenção da identidade Institucional; Melhorar o relacionamento interpessoal entre os vários grupos que compõe a Instituição;	Realização de convívio dos trabalhadores e voluntários	1 atividade anual	Colaboradores e voluntários	Realização da atividade	Realização de 1 atividade a desenvolver entre Novembro e Dezembro.		x	Devido à pandemia não foi possível a realização deste atividade
		Realização de atividade na Festa da Amizade.	14 de Fevereiro	Colaboradores ao serviço	Número de colaboradores e clientes envolvidos;	20 colaboradores	x		
		Celebração do Dia do Voluntário	5 de Dezembro	Mesa Administrativa e voluntários	Taxa de participação; Número de atividades	Taxa de participação de pelo menos 50% dos voluntários; 1 atividade	x		Realização de pequeno video com mensagem dos utentes para os voluntários.
		Envio do postal de aniversário para os Voluntários	ao longo do ano	Voluntários	Envio de postais	100% dos voluntários	x		
	Analisar e otimizar os procedimentos inerentes ao serviço da Instituição procurando	Realizar reuniões de equipa técnica	3 reuniões anuais	Equipa técnica	Número de reuniões	3	x		
		Realização de reuniões de equipa com chefes equipa	semanalmente	Equipa técnica e chefe de equipa	Número de reuniões	80%	x		
		Gestão de Banco de horas	mensal	Todos os colaboradores	banco de horas	< 5h/mês a cada trabalhador	x		
		Gestão das escalas de serviço	diário	Todos os colaboradores	Varição das alterações às escalas de serviço	< alterações	x		
	Contribuir para um conhecimento mais alargado das boas práticas em matéria de Segurança e Saúde no Trabalho.	Reuniões de trabalho para reflexão sobre as recomendações da Segurmet mencionadas nos Relatórios de Auditoria elaborados por Setor.	2 reuniões anuais	Todos os colaboradores	Número de reuniões	2	x		
	Assegurar a implementação das medidas de auto-proteção.	Reuniões de trabalho para aplicar as medidas de autoproteção no serviço.	dois em dois meses	Todos os colaboradores	Número de reuniões; taxa de participação	6; taxa de participação > 80%	x		

ATIVIDADES INSTITUCIONAIS	Promover eventos para angariação de Fundos	Almoço das Comadres	23 Fev.	Comunidade	N.º de atividades realizadas	3 atividades	x		
		Caminhada noturna	19 Set.					x	Devido à pandemia não foi possível a realização deste atividade
		XVº Aniversário	29/out					x	Realizada apenas lanche convívio para comemorar
	Garantir o controlo e respetivo tratamento das reclamações, sugestões e elogios.	Serviço Gestão das sugestões/reclamações/elogios	Todo o ano	Mesa Administrativa e voluntários	N.º de reclamações; N.º de sugestões; N.º de elogios	Reclamações Formais e informais: no máximo 4 reclamações por Resposta Social/ Serviço, todas respondidas no prazo de 30 dias.	x		Existiram 2 reclamações, tratadas em 15 dias
	Divulgar atividades e projetos desenvolvidos	Manutenção do site e facebook da SCMFO	Todo o ano	Comunidade	Número de atividades divulgadas	Número de atividades divulgadas	x		
	Partilhar ideias, debater temas inerentes ao envelhecimento e demências. Promover e discutir o funcionamento das respostas sociais.	Reunião anual de familiares	1 por ano	Utentes e familiares	Número de presenças	80%		x	Devido à pandemia não foi possível a realização deste atividade
Promover competências psicoeducativas aos cuidadores informais	Sessões de informação sobre as demências	mensal	Cuidadores informais da comunidade	Número de presenças	superior a 12		x	Devido à pandemia não foi possível a realização deste atividade	
SOCIAL	Gerir as Candidaturas da Resposta Social	Realização de atendimentos aos candidatos à resposta social	Todo o ano	Utentes de todas as RS	N.º de fichas atendimento/ inscrição	100%	x		
		Gestão do processo de candidatura/lista de espera	Todo o ano	Utentes de todas as RS	N.º de Candidaturas	100% dos atendimentos aos candidatos	x		
	Gerir o processo Individual do Cliente/utente	Gestão do processo de admissão e acolhimento	Todo o ano	Utentes de todas as RS	N.º de Admissões	100% das vagas disponíveis	x		
		Conferência familiar no momento da admissão de todos os doentes e sempre que se justifique	Todo o ano	Mesa Administrativa e voluntários	N.º de reuniões de acolhimento	100% dos clientes/utentes		x	Devido à pandemia não foi possível a realização deste atividade

		Realização de visitas de acompanhamento técnico no domicílio	Todo o ano	Utentes de todas as RS	N.º de visitas realizadas vs. N.º de visitas necessárias	100% das visitas necessárias	x		
	Realização de acompanhamento psicológico	Apoio psicológico/ Avaliação psicológica	Sempre que necessário	Utentes de todas as RS	N.º de solicitações vs nº de resposta	100%		x	Devido à pandemia não foi possível a realização deste atividade
GESTÃO	Garantir o correto manuseamento dos equipamentos do serviço.	Ação de sensibilização sobre a utilização dos equipamentos do serviço	ao longo do ano	Colaboradores	N.º de reuniões em que foi abordada a contenção de custos	2 reuniões	x		
	Sensibilizar a Equipa para o controlo de gastos	Divulgação das contas/resultados da resposta social à equipa de trabalho em reunião e sensibilização para a redução de desperdício		Colaboradores	N.º de reuniões em que foi abordada a contenção de custos	2 reuniões	x		
	Supervisão das requisições de armazém e os produtos requisitados	Rever e gerir as requisições		Colaboradores	N.º de requisições vs. N.º de requisições supervisionadas	52 requisições	x		
	Rever as comparticipações familiares mensais	Análise do cálculo das comparticipações familiares mensais		Mesa Administrativa e voluntários	N.º de clientes/utentes vs. N.º de comparticipações familiares mensais revistas	100% dos clientes/utentes com mensalidade revista	x		
	Gerir os materiais/produtos/Refeições necessárias ao funcionamento da resposta social	Elaboração semanal das requisições Internas		Todas as RS	N.º de Requisições internas realizadas		x		
		Elaboração semanal das requisições de refeições		Todas as RS	N.º de Requisições internas realizadas		x		
	Acompanhar e elaborar candidaturas a financiamento externo	Candidatura a projetos		Utentes, famílias, colaboradoras, comunidade	N.º de candidaturas realizadas	4 candidatura	x		
FORMAÇÃO	Planear e desenvolver a atividade formativa certificada	Elaboração do Plano de Formação 2020 e desenvolvimento de pelo menos 3 ações de formação.	Todo o ano	Colaboradores	Número de formações realiadas; Número de presenças dos colaboradores na Ação de formação	3; 80%	x		
	Divulgação e integração de trabalhadores em ações de formação externas	Integração em ações de formação externas	Todo o ano	Colaboradores		2; 40%	x		

	Formação sobre temas abrangentes	Formação com Valorlis sobre Separação de Resíduos	1 sessão no início de Fevereiro	Colaboradores		1		x	Devido à pandemia não foi possível a realização deste atividade
	Formação com os novos colaboradores sobre temas práticos do cuidado ao idoso	Formação inicial interna	Sempre que necessário	Mesa Administrativa e voluntários	Número de presenças de novos colaboradores	80%	x		
ATIVIDADES CULTURAIS	Comemoração de datas comemorativas, melhorar as relações sociais e o envolvimento afetivo; Proporcionar aos utentes experiências que favoreçam o seu bem-estar emocional e afetivo; Celebrar e assinalar datas festivas; Valorizar as memórias decorrentes da história de vida; Promover o envolvimento contínuo das famílias no dia-a-dia dos utentes.	Dia de Reis	06/jan	Utentes	Percentagem de atividades planeadas/realizadas	A concretização de 70% das atividades realizadas;	x		05-01 - visita dos Reseiros da Casa do Povo; 07-01 - Troca de presentes entre o CC; 17-01 - Cantar as Janeiras pelas crianças do Externato S. Domingos
		Comemoração do 13º ano de abertura do Lar	15/jan	Utentes			x		
		Dia N. Sra. Candeias	02/fev	Utentes			x		
		Dia da Amizade	14/fev	Mesa Administrativa e voluntários			x		
		Desfile Carnaval JFF	21/fev	Utentes			x		Tema: Jogos olímpicos e desporto. "Canoagem olímpica"
		Carnaval	25/fev	Utentes			x		Desfile no Município de Ourém.
		Dia da Mulher	08/mar	Utentes			x		Oferta de uma gerbera a cada utente
		Dia do Pai	19/mar	Utentes e Familiares			x		Não foi possível a realização da atividade programada, jantar com os familiares. Oferta de almofada aos pais.
		Dia Mundial da Saúde	07/abr	Utentes				x	Devido à pandemia não foi possível a realização desta atividade
		Dia da Bela Cruz	3-mai	Utentes			x		
		Dia da Mãe	03/mai	Utentes			x		Atividade alterada devido ao confinamento. Foi realizado 1 vídeo com mensagens das Mães para os filhos. As utentes Mães também receberam um vídeo com mensagens dos seus filhos.
		Dia Internacional da Família	15/mai	Utentes			x		
		Dia Internacional dos Museus	18/mai	Utentes				x	Devido à pandemia não foi possível a realização desta atividade
		Dia dos vizinhos	25/mai	Utentes				x	Devido à pandemia não foi possível a realização desta atividade
		Festa Santos Populares	26/jun	Utentes			x		

	Dia Mundial dos Avós	27/jul	Utentes			x		Mensagens dos netos para os Avós através de vídeo.
	Dia Mundial do Doente de Alzheimer	19/set	Utentes			x		
	Dia Internacional do idoso	01/out	Utentes			x		
	Dia do Bolinho	01/nov	Utentes			x		
	Magusto	11/nov	Utentes			x		
	Festa de Natal - Tarde convívio com o envolvimento ativo das famílias	06/dez	Utentes e familiares			x		Devido à pandemia foi realizada a Festa de Natal apenas com os nossos utentes. Momento musical com 2 voluntárias. Declamação de poema pela utente Inácia Pereira. Presépio ao vivo.
Proporcionar momentos de bem-estar espiritual e religioso	Dia Mundial do Doente - Integrar atividade da Paróquia ou celebrar Eucaristia na Instituição	11/fev	Utentes	Percentagem de atividades planeadas/realizadas	A concretização de 90% das atividades realizadas;	x		Integrámos atividade do Santuário de Fátima. Participantes: 23 utentes
	Quarta-feira de Cinzas	26/fev	Utentes			x		
	Via Sacra - Via sacra às sextas-feiras organizada com voluntários	mar. e abril	Utentes			x		
	Via Sacra - Via Sacra nos Valinhos	07/abr	Utentes				x	Devido à pandemia não foi possível a realização destas atividades
	Celebração da Eucaristia	mensalmente	Utentes				x	
	Comunhão - Assistência da Eucaristia do Santuário e Comunhão	semanalmente	Utentes				x	
	Reza do Terço	Diariamente	Utentes				x	
	5ª feira da Ascensão - Apanha da espiga	21/mai	Utentes				x	
	Festas N. Sra. Ortiga - Participação na Eucaristia e Almoço convívio na Ortiga	07/jul	Utentes					x
Prevenir e retardar as incapacidades de forma a melhorar as condições de vida dos utentes.	Preparação das ofertas para Páscoa	mar. e abril	Utentes	Percentagem de atividades planeadas/realizadas	A concretização de 70% das atividades realizadas;	x		
	Preparação do Bolinho	30/out	Utentes			x		
	Preparação dos Postais de Natal	nov. e dez.	Utentes			x		
	Preparação da Festa de Natal e Decoração	dez.	Utentes			x		

	Ida ao shopping	1 saída	Utentes			x	Devido à pandemia não foi possível a realização destas atividades.
	Viagem de comboio	1 saída	Utentes			x	
	Ida ao jardim zoológico	1 saída	Utentes			x	
	Ida à feira	1 /2 visitas	Utentes			x	
	Cuidar da Saúde	1ª terças-feiras de cada mês	Utentes			x	
	Passeio senior - Participação no Passeio Sénior organizado pelo Grupo de Envelhecimento da CMO	a definir	Utentes			x	Devido à pandemia não foi possível a realização desta atividade
	Mexe-te comigo - Exercícios de mobilização individuais e/ou grupo	semanalmente	Utentes			x	
	Classes de movimento - Exercícios de mobilização individuais e/ou grupo	semanalmente	Utentes			x	
	Comemoração dos Aniversários - Envio de Postal de Aniversário elaborado pelos utentes de ERPI.	ao longo do ano	Utentes			x	
	Comemoração dos Aniversários - Cântico de Parabéns aos aniversariantes, com bolo de aniversário. Oferta de postal com poema personalizado.	ao longo do ano	Utentes			x	Oferta de gesso perfumado.
	Musicoterapia - Sessões de musicoterapia em grupo (8 utentes)	semanalmente	Utentes			x	em formato online
Promover a interação/contato entre crianças e idosos. Permitir a partilha de saberes, histórias e memórias entre os intervenientes, promovendo	Apresentação de uma história infantil (texto adaptado) em flanelógrafo ou teatro de fantoches.	1 ou 2 histórias por ano a cada escola	Utentes da ERPI e CC. Alunos do pré-escolar e 1º Ciclo de Fátima	Número de sessões realizadas	A concretização de 80% das atividades realizadas	x	Realizada apenas 4 visitas.

também assim a troca de afetos.	Proposta de Jornadas de Exercício físico para Idosos em Associações desportivas	trimestral	Utentes da ERPI e Centro de Dia, outras IPSS e entidades locais	Número de sessões realizadas	A concretização de 80% das atividades realizadas	x	Devido à pandemia não foi possível a realização desta atividade
---------------------------------	---	------------	---	------------------------------	--	---	---

Foram ainda realizadas as seguintes atividades, que não estavam previstas no plano:

Atividade	Descrição da atividade	Calendarização	Intervenientes R – responsável PA – Público-alvo	Resultados Atingidos		Observações
				SIM	NÃO	
Continuação Projeto “Afetos sem idade”	Intercâmbio e interação entre idosos e crianças. Atividades entre os utentes	07 Jan, 04 Feb, 03 Mar	R- Animadora PA- ERPI, CD e CC	X		Visita à escola “As Leucas”
Festa de Boas Vindas do Ano Novo	Convívio entre várias Instituições	22 Jan	R- Animadora PA- ERPI, CD e CC	X		Organização: Movimento e Cor
Visita convívio	Visita ao Centro de Dia de Boleiros. Convívio entre utentes.	29 Jan	R- Animadora PA- ERPI e CC	X		
Dia da Mulher	Sessão de Lu Yong (Yoga tibetano) por Célia Gonçalves	9 Mar	R- Animadora PA- colaboradores	x		Parceria com Casa do Povo de Fátima. Participantes: 16 funcionários e voluntários
Teatro “Dá-me a tua mão”	Sessão de Teatro realizada pelo ator Clovis Torres	12 Mar	R- DT PA- ERPI e CD	X		
Participação na campanha de sensibilização	Elaboração de cartaz alusivo à luta contra a COVID-19 “Vai ficar tudo bem”	março	R- Animadora PA- ERPI	x		
Dia do enfermeiro	Preparação e oferta de um crachat para o enfermeiro, como agradecimento pelo seu esforço e dedicação	12 Mai	R- Animadora PA- ERPI	x		
Visita de Nª Sra.	A imagem de Nª Sra. De Fátima visitou diversos lugares da freguesia e também o Lar da Santa Casa	13 Mai	R- Animadora PA- ERPI	x		
Sessão de fotos	Sessão de fotos com alguns utentes. Sessão animada e divertida	13 e 14 Out	R- Animadora PA- ERPI	x		
“Movimento e Cor +65”	Participação no projeto com a exposição virtual de 2 trabalhos.	15 Nov	R- Animadora PA- ERPI	x		
Passeio em tempos de pandemia	Passeio com um grupo de utentes a alguns lugares da Freguesia	27 Nov	R- Animadora PA- ERPI	x		

Partilha de postais de Natal	Uma aluna distribuiu por todos os utentes postais personalizados e decorados pelos alunos da turma.	18 Dez	R- Animadora PA- ERPI	x		Colégio S. Miguel
Mimos de Natal	As famílias foram convidadas a trazer um miminho alimentar, durante a semana de Natal e Ano Novo. Os utentes adoraram.	24 dez a 6 Jan	R- Animadora PA- ERPI	x		
Jogo do bingo	Através de novo programa, Sioslife, os utentes têm jogado ao bingo todas as semanas.	semanalmente	R- Animadora PA- ERPI	x		

5. REGISTO FOTOGRÁFICO



ANIVERSÁRIO STA. CASA 15-01-2020



CARNAVAL 21-02-2020



RESEIROS BOM SAMARITANO 16-01-2020



CANTAR AS JANEIRAS
EXTERNATO S. DOMINGOS 17-01-2020



DIA DA AMIZADE 14-02-2020



DIA DO DOENTE 11-02-2020



ALMOÇO DAS COMADRES 23-02-2020



DIA DA MULHER 08-03-2020



DIA DO ENFERMEIRO
12-05-2020



DIA DO PAI
19-03-2020



TEATRO "DÁ-ME A TUA
MÃO" 12-03-2020



VISITA Nª SRA. DE FÁTIMA 13-05-2020



FESTA SANTOS POPULARES 26-06-2020



APRESENTAÇÃO DE HISTÓRIAS INFANTIS
PROJETO HISTÓRIAS E MEMÓRIAS



SESSÃO DE FOTOS 13e14-10-2020



PROJETO "AFETOS SEM IDADE"



DIA DO IDOSO 01-10-



MAGUSTO 11-11-2020

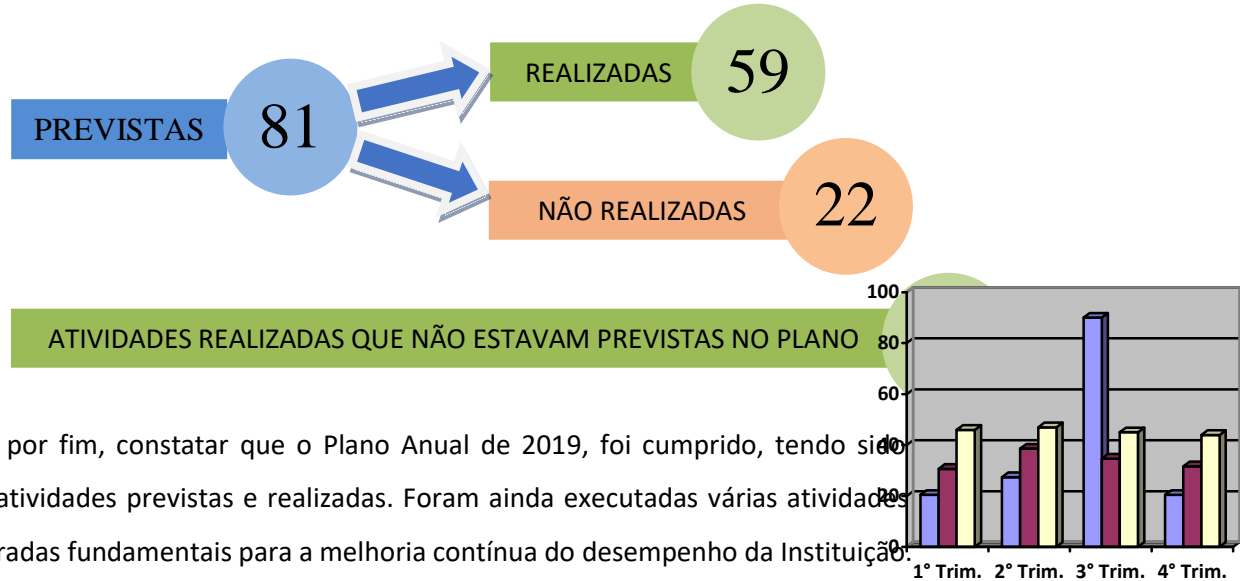


BOLINHO NOV. 2020

6. CONCLUSÃO

Durante o ano de 2020, a SCMFO realizou um conjunto de atividades que se podem dividir em dois grupos distintos: atividades internas e atividades externas. A maioria das atividades externas foi cancelada ou adaptada ao interior devido ao confinamento.

Durante o ano 2020 foram realizadas 60 atividades.



Podemos, por fim, constatar que o Plano Anual de 2019, foi cumprido, tendo sido positivo entre as atividades previstas e realizadas. Foram ainda executadas várias atividades previstas, consideradas fundamentais para a melhoria contínua do desempenho da Instituição.

Neste ano salientamos a capacidade dos utentes e colaboradores, em se adaptarem às exigências desta situação pandémica e à adequação das atividades. Foram privilegiadas e valorizadas as atividades e comunicação através das novas tecnologias.

Consideramos que o presente Relatório de Avaliação de Atividades é um instrumento importante de arquivo das atividades realizadas e de avaliação. Todo o registo demonstra o trabalho executado com o esforço e empenho de todos os colaboradores e dirigentes da SCMFO.

Um bem haja a todos os que contribuem para a realização deste trabalho. Obrigado!

A Equipa Técnica:

Diana Silva (Diretora Técnica / Psicóloga)

Sandra Santos (Animadora Cultural)